



การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)

สำนักงานพัฒนาสังคมและความพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง

การจัดการความรู้ **KM (Knowledge Management)** ครั้งที่ 1

คู่มือการใช้งาน **GOOGLE FORM**



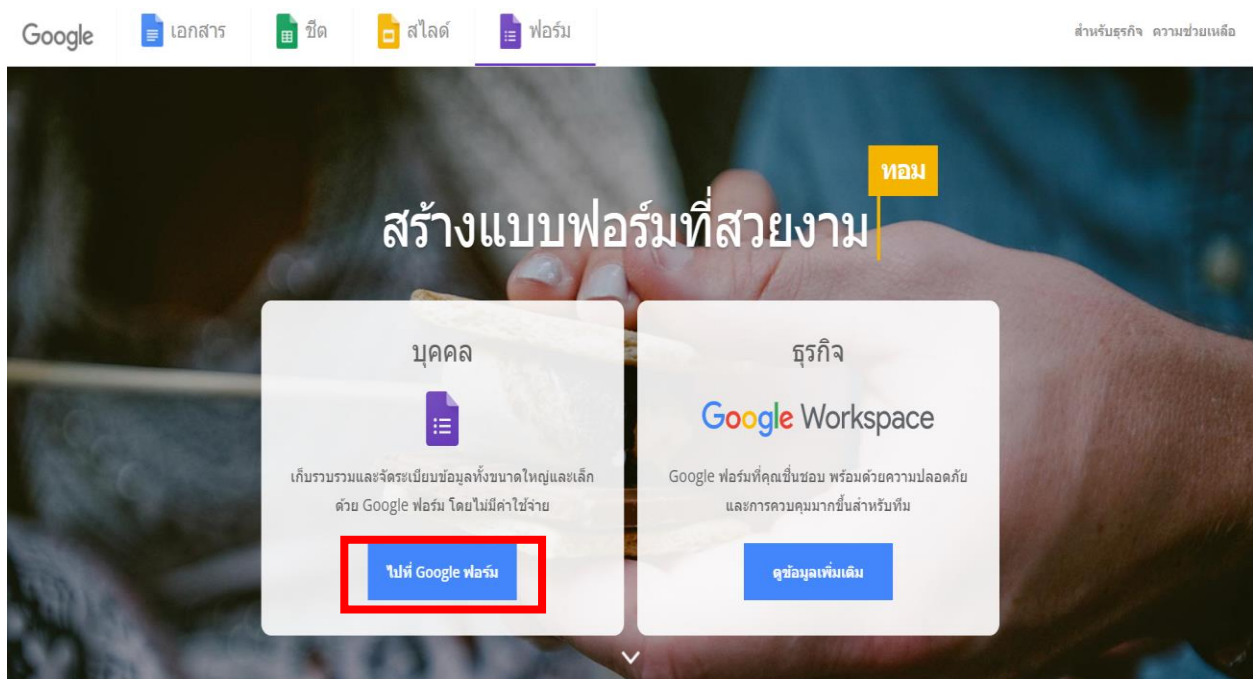


Google Form คืออะไร

Google Form เป็นบริการจากบริษัท **Google** ที่ใช้สร้างแบบสอบถามหรือรวบรวมข้อมูลอื่น ๆ ทางออนไลน์ได้อย่างรวดเร็ว สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้หลายกรณีเช่น การวางแผนการจัดงานต่างๆ การสำรวจความพึงพอใจหรือความเห็น , การเก็บข้อมูลแทนการกรอกแบบฟอร์มกระดาษ, การทำแบบทดสอบ, การลงคะแนนเสียง,

ขั้นตอนการสร้าง Google form

- 1.เข้าสู่ระบบ Gmail ที่เว็บไซต์ <https://www.google.com/gmail/>
- 2.เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://goo.gl/hTn9FK> (หรือพิมพ์ค้นหาใน Google ว่า “Google Form”)
- 3.คลิก ไปที่ Google ฟอรม์





4. คลิก ว่าง เพื่อเริ่มแบบฟอร์มใหม่

The screenshot shows a forum management interface. At the top, there is a search bar and a user profile icon. Below that, a row of forum templates is displayed. The first template, labeled 'ว่าง' (Blank), is highlighted with a red box. Other templates include 'การตอบกลับการเข้าร่วมกิจ...', 'ข้อมูลติดต่อ', 'คำเชิญร่วมงานเลี้ยง', 'การลงทะเบียนรับสื่อ...', and 'การลงทะเบียนเข้าร่วมกิจ...'. Below this row, there is a section for 'แบบฟอร์มล่าสุด' (Latest Forms) showing three recent forum posts with their titles and dates.

5. หลังจากเข้าสู่หน้าต่างแบบฟอร์มว่างแล้ว ให้ตั้งชื่อแบบฟอร์ม และใส่คำอธิบาย

The screenshot shows a form for creating a new forum. The title field contains 'ฟอรัมไม่มีชื่อ' (Forum has no name) and the description field contains 'คำอธิบายแบบฟอรัม' (Forum description). Both fields are highlighted with a red box. Below the description field, there is a section for 'คำถามไม่ระบุชื่อ' (Anonymous question) with a radio button and the text 'ตัวเลือกที่ 1' (Option 1). On the right side of the form, there is a vertical toolbar with icons for adding content, saving, deleting, and other actions.



แบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับการให้บริการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง อาคารศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7781-1866 <http://www.ranong.m-society.go.th/>

คำถามไม่ระบุชื่อ

ตัวเลือกที่ 1

การสร้างคำถามและ เครื่องมือ

1. ระบุข้อความคำถาม ลงในช่องคำถามไม่ระบุชื่อ

แบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับการให้บริการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง อาคารศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7781-1866 <http://www.ranong.m-society.go.th/>

คำถามไม่ระบุชื่อ

ตัวเลือกที่ 1

เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

จำนวนตัวเลือก: หลายตัวเลือก

จำเป็น



คำถามหน้า

1 ตัวเลือกที่ 1

2 เพิ่มตัวเลือก

เลือก

จำเป็น

2. เครื่องมือต่าง ๆ ของ Google form

แบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับการให้บริการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง อาคารศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7781-1866 <http://www.ranong.m-society.go.th/>

คำถามไม่ระบุชื่อ

หลายตัวเลือก


ตัวเลือกที่ 1

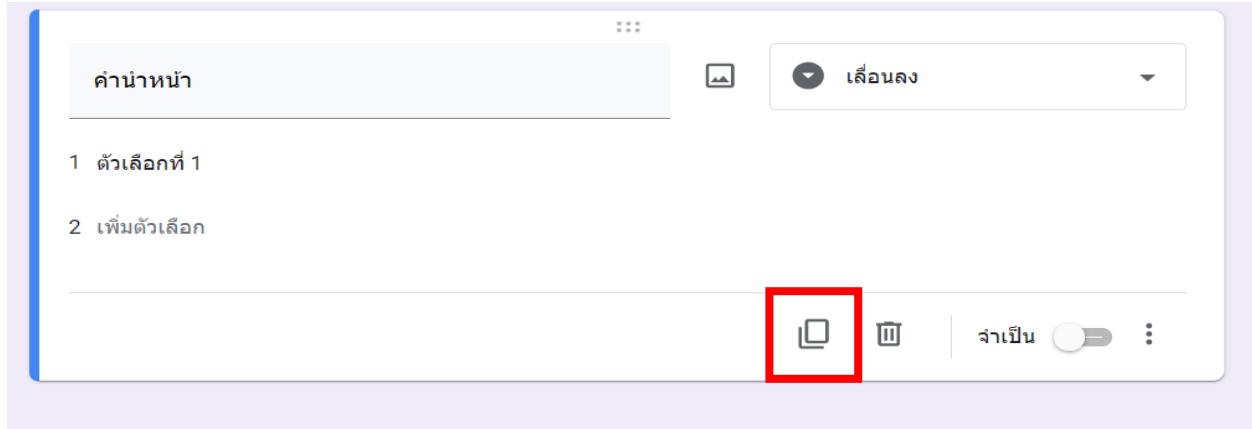
เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

1 2 3 4

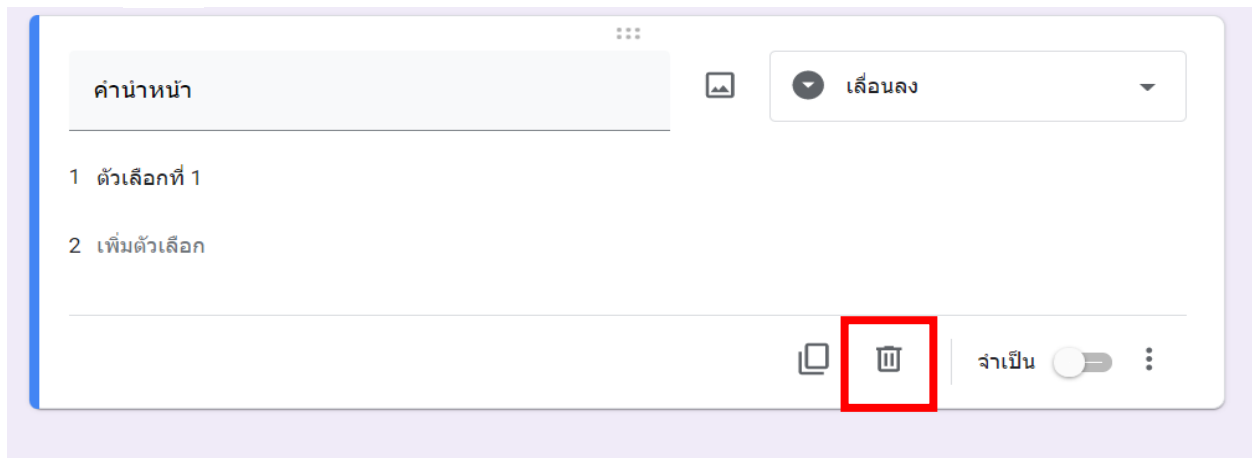
5 6 7 8 9 10



2.1 คลิก  เพื่อ Copy ข้อคำถามเดิม

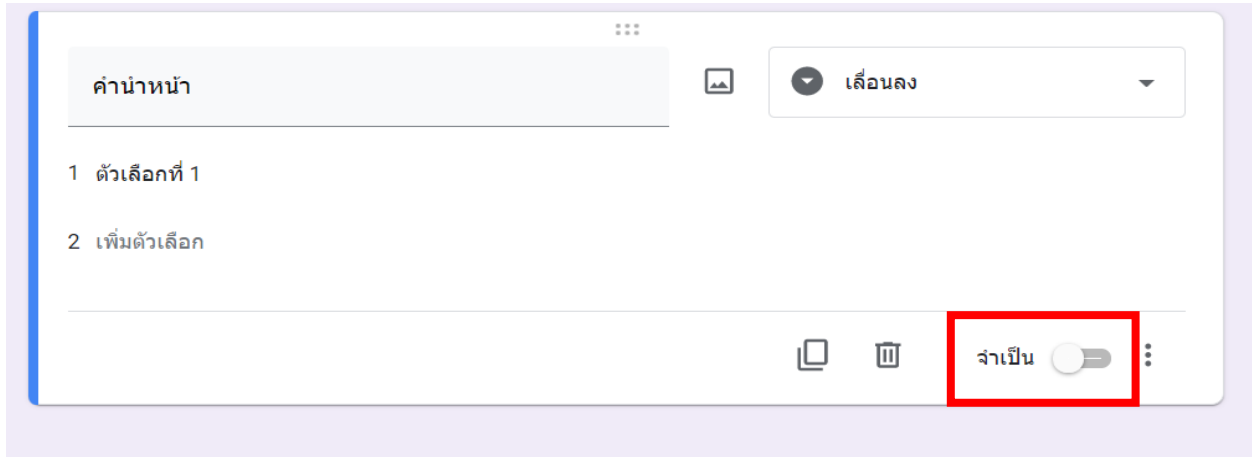


2.2 คลิก  เพื่อลบคำถาม





2.3 เลื่อน **จำเป็น** ไปทางขวาเป็นการตั้งค่าบังคับให้ตอบรายการคำถามนั้น ๆ ไม่สามารถเว้นว่างได้

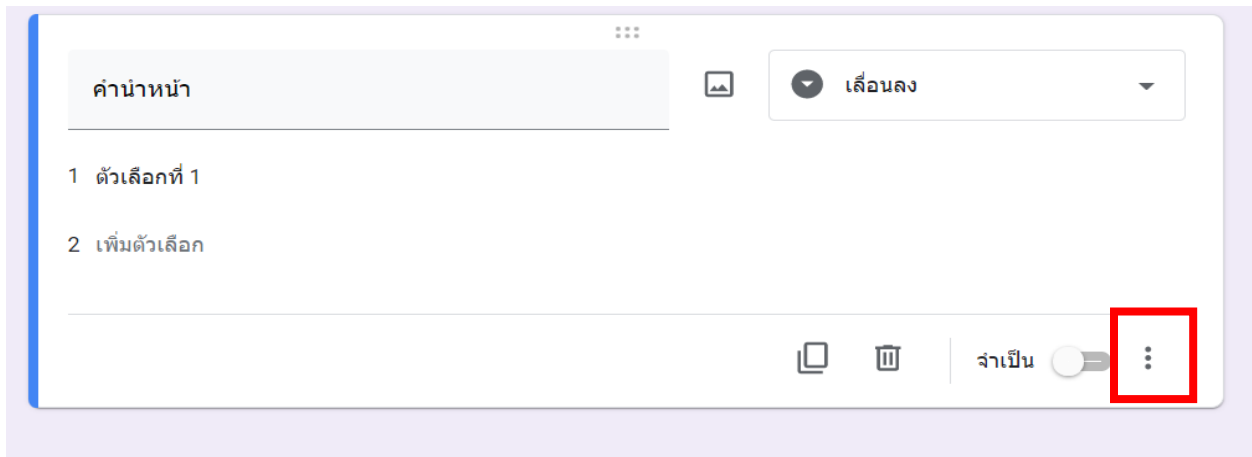


2.4 คลิก **เพิ่มเติม** จะแสดงคำอธิบายต่าง ๆ

2.4.1 คำอธิบาย

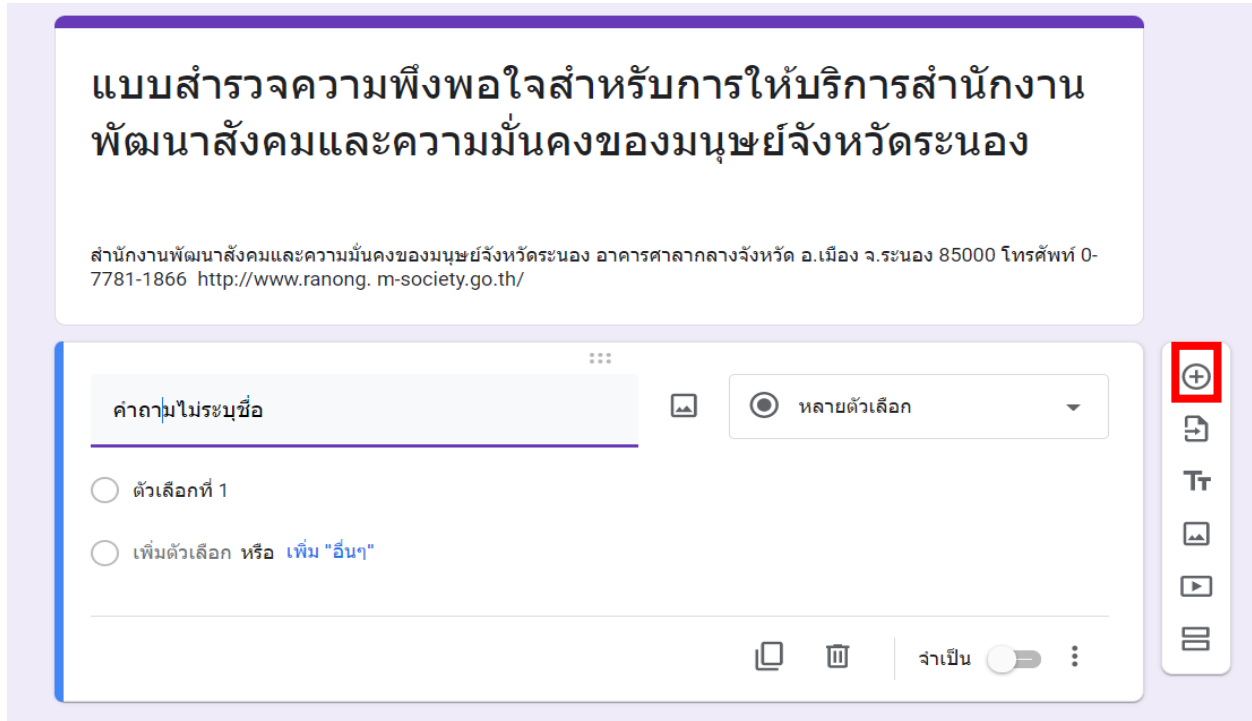
2.4.2 ไปยังส่วนที่ระบุคำตอบ

2.4.3 สลับลำดับของตัวเลือก







2.5 คลิก  เพื่อเพิ่มข้อความถัดไป






แบบสำรวจความพึงพอใจสำหรับการให้บริการสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง







สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดระนอง อาคารศาลากลางจังหวัด อ.เมือง จ.ระนอง 85000 โทรศัพท์ 0-7781-1866 <http://www.ranong.m-society.go.th/>


คำถามไม่ระบุชื่อ   หลายตัวเลือก

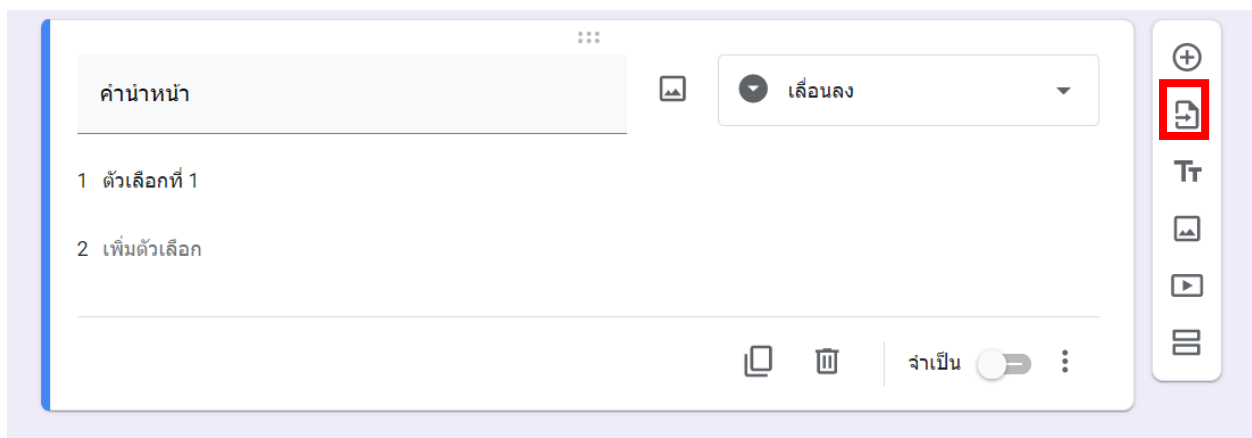
ตัวเลือกที่ 1



เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

  จำเป็น 




2.6 คลิก  เพื่อนำเข้าข้อความ จากแบบฟอร์มอื่นที่มีอยู่ของผู้ใช้









คำนำหน้า   เลื่อนลง

1 ตัวเลือกที่ 1

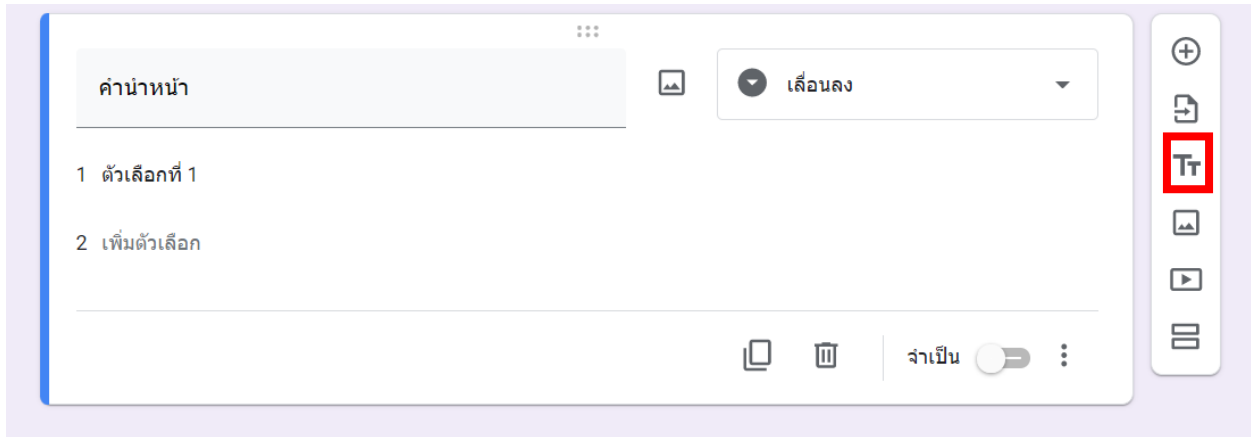
2 เพิ่มตัวเลือก


  จำเป็น 

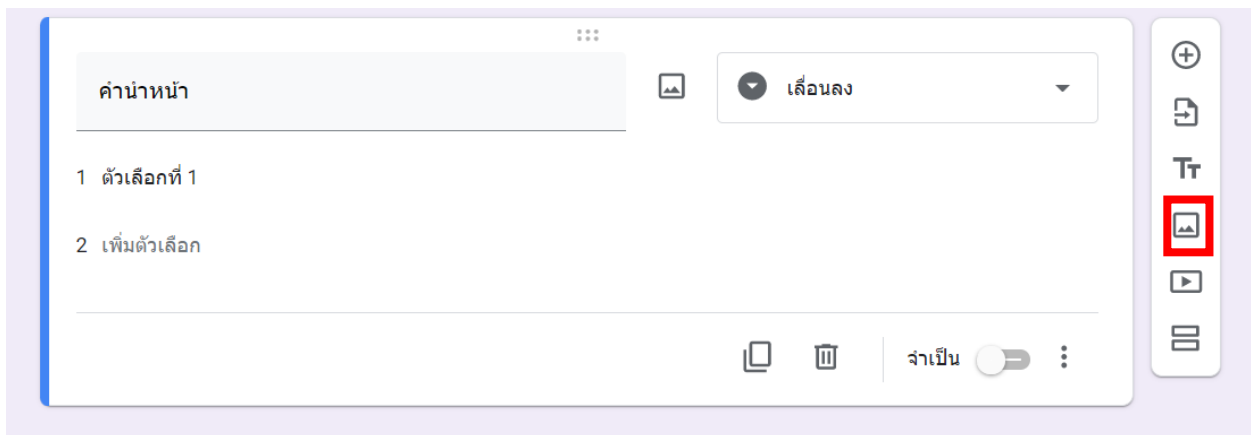
     




2.7 คลิก **Tt** เพิ่มชื่อและรายละเอียดที่ต้องการใส่เข้ามาเพิ่มเติม

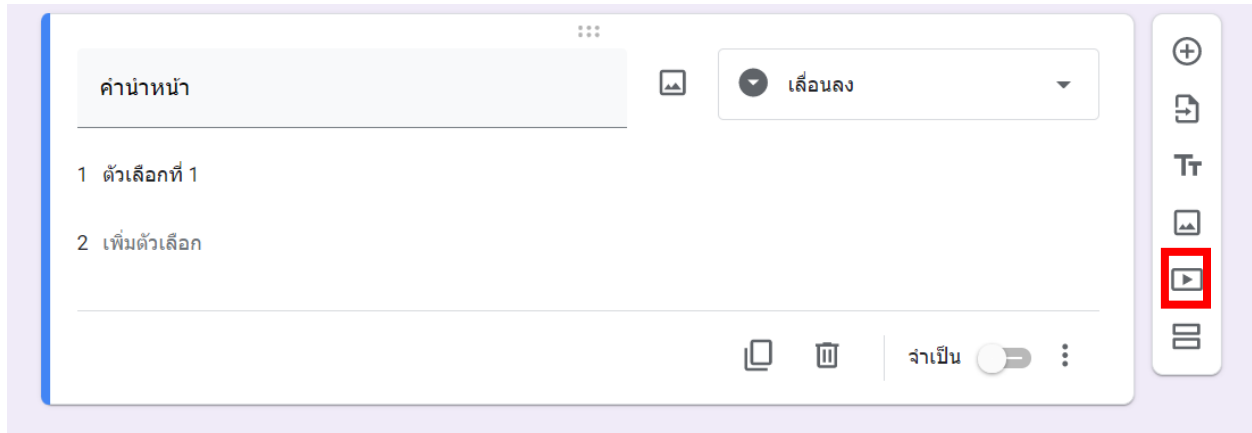


2.8 คลิก  เพื่อเพิ่มรูปภาพลงในข้อความ




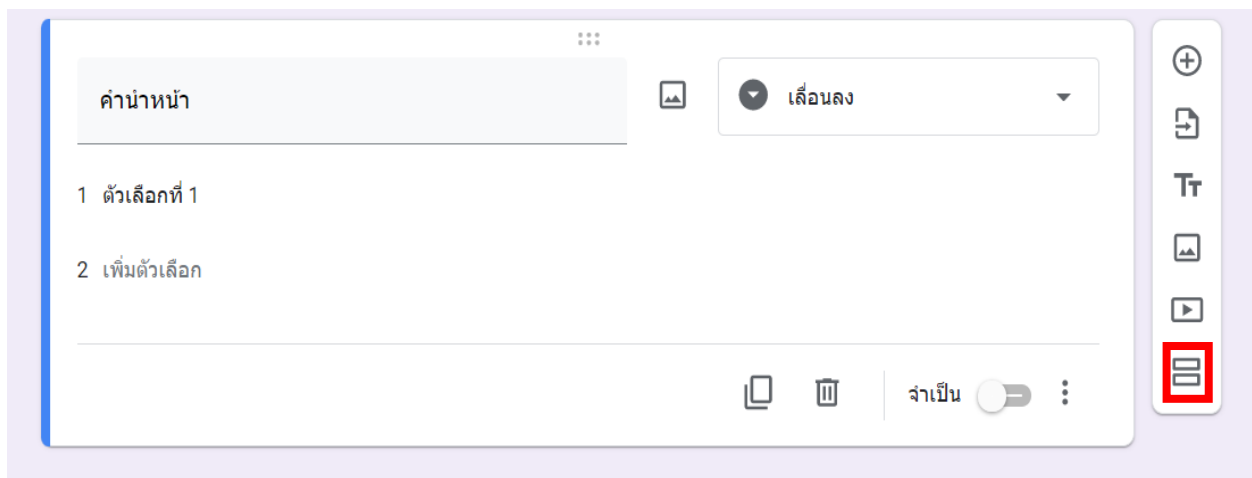


2.8 คลิก  เพื่อเพิ่มวิดีโอภาพลงในข้อความ



The screenshot shows a text editor interface. At the top, there is a header bar with a hamburger menu icon, a text input field containing "คำนำหน้า", an image icon, and a dropdown menu labeled "เลื่อนลง". Below the header, the main text area contains two numbered items: "1 ตัวเลือกที่ 1" and "2 เพิ่มตัวเลือก". At the bottom of the main area, there are icons for copy, delete, and a toggle switch labeled "จำเป็น". On the right side, there is a vertical toolbar with several icons: a plus sign, a link icon, a text color icon, an image icon, a video icon (highlighted with a red box), and a list icon.

2.10 คลิก  เพื่อเพิ่มส่วนของแบบสอบถาม เช่นส่วนที่ 1 ใช้เก็บข้อมูลบุคคล ส่วนที่ 2 ใช้เก็บแบบสอบถามความพึงพอใจ



The screenshot shows the same text editor interface as above. The main text area now contains two numbered items: "1 ตัวเลือกที่ 1" and "2 เพิ่มตัวเลือก". The video icon in the right-hand toolbar is no longer highlighted, but the list icon (represented by three horizontal lines) is now highlighted with a red box.



3. รูปแบบลักษณะคำตอบ

The screenshot shows a web interface for a Q&A form. The main form area is titled "ฟอร์มไม่มีชื่อ" (Form Name) and contains a text input field "คำถามไม่ระบุชื่อ" (Question Name) and a radio button selection for "ตัวเลือกที่ 1" (Option 1) or "เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม 'อื่นๆ'" (Add option or add 'Other'). A dropdown menu is open on the right side, listing various answer types: "คำตอบสั้นๆ" (Short answer), "ย่อหน้า" (Paragraph), "หลายตัวเลือก" (Multiple choice), "ช่องทำเครื่องหมาย" (Checkboxes), "เลื่อนลง" (Dropdown), "อัปโหลดไฟล์" (Upload file), "สเกลเชิงเส้น" (Linear scale), "ตารางตัวเลือกหลายข้อ" (Multiple choice grid), "ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย" (Checkboxes grid), "วันที่" (Date), and "เวลา" (Time).

☰ คำตอบสั้นๆ

ลักษณะคำตอบแบบ คำตอบสั้นๆ หมายถึง ข้อความสั้นๆ ไม่เกิน 1 บรรทัด

☰ ย่อหน้า

ลักษณะคำตอบแบบ ย่อหน้า หมายถึง ข้อความที่มีความยาวเกิน 1 บรรทัด



หลายตัวเลือก

ลักษณะคำตอบแบบ **หลายตัวเลือก** หมายถึง สร้างได้หลายตัวเลือก และเลือกตอบได้เพียง 1 ตัวเลือก

ช่องทำเครื่องหมาย

ลักษณะคำตอบแบบ **ช่องทำเครื่องหมาย** หมายถึง สร้างได้หลายตัวเลือก และเลือกตอบได้หลายตัวเลือก

เลื่อนลง

ลักษณะคำตอบแบบ **เลื่อนลง** หมายถึง ช่องตัวเลือกแบบดึงลงมาหลายรายการ และเลือกตอบได้เพียง 1 ตัวเลือก

อัปโหลดไฟล์

ลักษณะคำตอบแบบ **อัปโหลดไฟล์** หมายถึง ให้ผู้ตอบอัปโหลดไฟล์ไปที่ไครฟ์ของเจ้าของแบบฟอร์มได้

สเกลเชิงเส้น

ลักษณะคำตอบแบบ **สเกลเชิงเส้น** หมายถึง คำถามแบบเลือกระดับคะแนนจากมากไปหาน้อย หรือจากน้อยไปหามากจำนวน 1 แถว โดยผู้ตอบเลือกตอบได้เพียง 1 ระดับ

ตารางตัวเลือกหลายข้อ

ลักษณะคำตอบแบบ **ตารางตัวเลือกหลายข้อ** แล้วกรอกคำถาม

ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย

ลักษณะคำตอบแบบ **ตารางกริดช่องทำเครื่องหมาย** หมายถึง สร้างคำถามที่มีหัวข้อย่อยเป็นแถวได้หลายแถว และตอบได้แถวละหลายตัวเลือกเมื่อทำเครื่องหมายแล้วสามารถนำออกได้



 วันที่

ลักษณะคำตอบแบบ **วันที่** แล้วกรอกคำถาม

 เวลา

ลักษณะคำตอบแบบ **เวลา** หมายถึง ให้ระบุเวลา